



**SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES.  
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL  
MAZAMITLA, JALISCO**

FOLIO:

FCM-1

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

FECHA DE SOLICITUD

FECHA DE ENTREGA

DIA      MES      AÑO

DIA      MES      AÑO

**NOTA: MARQUE CON UNA "X" LO QUE SE LE SOLICITA Y PROPORCIONE LA MAYOR INFORMACIÓN QUE USTED CONOZCA**

<b>1.-CERTIFICADO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2.-INFORMES</b>		<b>3.- FOTOCOPIAS</b>		<b>5.- CARÁCTER EN SOLICITANTE</b>	
1.a) CATASTRAL CON HISTORIAL	<input type="checkbox"/>	2.a) DE REGISTRO	<input type="checkbox"/>	3.a) SIMPLES	<input type="checkbox"/>	5.a) PROPIETARIO	<input type="checkbox"/>
1.b) A LA VISTA	<input type="checkbox"/>	2.b) DE NO REGISTRO	<input type="checkbox"/>	3.b) CERTIFICADAS	<input type="checkbox"/>	5.b) ALBACEA	<input type="checkbox"/>
1.c) DE NO ADEUDO	<input type="checkbox"/>	2.C) INEXISTENTES DE CARTOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	<b>4.- DICTAMEN TECNICO DE VALOR</b>	<input type="checkbox"/>	5.c) NOTARIO	<input type="checkbox"/>
1.d) DE NO PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>	2.d) CARTOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>			5.d) INTERESADOS/O GESTOR	<input type="checkbox"/>
5.-AVALUÓ TÉCNICO:	<input type="checkbox"/>	5.a) AUT. DE AVALUÓ	<input type="checkbox"/>			5.e) ABOGADO	<input type="checkbox"/>

6.- NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

7.- NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

8.- UBICACIÓN DEL PREDIO: \_\_\_\_\_

9.- NUMERO (S) DE CUENTA (S) : \_\_\_\_\_

10.- POBLACIÓN: \_\_\_\_\_

TIPO DE CUENTA		TIPO DE SERVICIO	
URBANO	<input type="checkbox"/>	RUSTICO	<input type="checkbox"/>
		URGENTE	<input type="checkbox"/>
			ORDINARIO
			<input type="checkbox"/>

TIEMPO DE ENTREGA 3 DÍAS HÁBILES

TIEMPO DE ENTREGA 6 DÍAS HÁBILES

11.- HISTORIAL DE: \_\_\_\_\_

EN CASO DE COPIAS FOTOSTÁTICAS ESPECIFICAR COMPROBANTE Y AÑO.      COMPROBANTE: \_\_\_\_\_      AÑO: \_\_\_\_\_

ANTICIPO DE RECIBO: \_\_\_\_\_      DE FECHA: \_\_\_\_\_      IMPORTE \$ \_\_\_\_\_

LOS DERECHOS FUERON PAGADOS EN RECIBO NO: \_\_\_\_\_      DE FECHA: \_\_\_\_\_      IMPORTE \$ \_\_\_\_\_

BÚSQUEDAS: \_\_\_\_\_      IMPORTE TOTAL \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

- NOTA:** A) PARA RECOGER LA INFORMACIÓN SOLICITADA PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN LA OFICINA DE CATASTRO.  
B) EN CASO DE PERDIDA DE LA PRESENTE SOLICITUD LA INFORMACIÓN SE ENTREGA AL POSEEDOR DE LA MISMA  
C) PARA EFECTUAR CUALQUIER TRAMITE DEBERÁ ESTAR CUBIERTO EN RECIBO OFICIAL LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES  
D) EN CASO DE SOLICITAR CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD ANEXAR COPIAS DE: IDENTIFICACIÓN (IFE), ACTA DE MATRIMONIO (CASADOS) O CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO (SOLTEROS).